



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI" Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)  
Codice univoco :UFS8F4

Villa Carcina 26/03/2021

**Oggetto: Richiesta di offerta (RDO) sul portale MEPA per affidamento della fornitura del materiale di facile consumo dei plessi scolastici CIG: ZA1312835B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/8/2018 entrato in vigore il 17 novembre 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare gli art 43,44 e 45;

**VISTO** il D.Lgs n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale a.s. 2019/2022

**VISTO** il regolamento relativo all'attività negoziale determinato con delibera n.12 del 20/2/2019 e delibera n.19 del 16/04/2019 dal Consiglio di Istituto,

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 112 del 19/12/2020 dal Consiglio d'Istituto

**VISTO** la determina n.23 del 26/03/2021

**VISTO** le richieste dei docenti responsabili all'acquisto del materiale di facile consumo

### INDICE

la seguente richiesta di offerta (RDO), per l'affidamento al miglior offerente praticante il prezzo più basso delle forniture rappresentate in dettaglio nel prospetto allegato n.1 formato excel (diviso per ordini: primaria,infanzia)

Possono partecipare solo le aziende direttamente invitate dall'istituto con la procedura RdO Mepa.

Non saranno pertanto considerate le eventuali offerte provenienti dalle aziende non direttamente interpellate che hanno avuto conoscenza del presente bando con altre modalità.

## **Articolo 1 . Oggetto e consegna della fornitura**

La Scuola intende acquistare i prodotti riportati nelle schede tecniche presenti sulla piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), alle corrispondenti quantità. prodotti, divisi per plesso, (Vedi allegato n. 1) vanno consegnati presso le sedi dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Olivelli" come di seguito indicato:

- Primaria di Villa Via Roma 9/11 - 25069 Villa Carcina
- Primaria di Carcina Via Emilia, 37 – 25069 Villa Carcina
- Primaria di Cailina Via Trafilerie, 47 – 25069 Villa Carcina
- Primaria di Cogozzo Via Tolotti, 10 – 25069 Villa Carcina
- Infanzia di Villa Via Lombardia – 25069 Villa Carcina
- Infanzia di Cogozzo Via Alfieri, 6 – 25069 Villa Carcina
- Infanzia di Carcina Via Emilia, 26 – 25069 Villa Carcina

La consegna della fornitura può essere effettuata in tutti i giorni della settimana ad eccezione del sabato e della domenica, in orario antimeridiano, in cui è garantita la presenza del personale che ne può curare il ricevimento, previa conferma telefonica.

## **Articolo 2. Predisposizione e presentazione dell'Offerta e dei documenti accessori.**

La Società partecipante, pena l'esclusione dalla gara, dovrà predisporre la relativa offerta economica secondo l'allegato 1 – scheda tecnica economica **debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta indicando il prezzo unitario IVA esclusa per ciascun singolo prodotto richiesto e il costo complessivo .**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è da intendersi come la “ Data chiusura RdO” indicata nel MEPA.

## **Articolo 3. Procedura di valutazione delle offerte e affidamento della fornitura**

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dal giorno seguente alla chiusura della RDO si procederà alla valutazione delle proposte pervenute ed all'assegnazione delle forniture.

L'aggiudicazione avverrà a favore della società concorrente che pratici il minor prezzo totale iva esclusa sull'intero quantitativo dei prodotti offerti e richiesti dalla scuola.

Risulterà quindi vincente l'offerta che consente alla scuola l'approvvigionamento completo di tutte le forniture indicate nella richiesta con il minor esborso economico rispetto alle esatte quantità totali richieste; ciò anche nel caso la differenza nel prezzo finale complessivo praticato dai concorrenti risultasse del tutto minima ed esigua.

In caso di errore nell'indicazione dei prezzi, e ove la procedura RdO non consenta la loro rettifica entro i termini di presentazione delle offerte, la comparazione delle varie proposte economiche avverrà sui valori dichiarati a sistema e sulla base di questi si procederà all'aggiudicazione.

Qualora due o più soggetti proponessero una offerta uguale sul piano economico, cioè pienamente coincidente nell'importo complessivo praticato sull'intera fornitura, sarà prescelta la ditta avente sede legale e struttura commerciale più vicina all'istituto scolastico.

Nel caso la migliore offerta a fronte delle risorse disponibili, si rivelasse particolarmente onerosa, la scuola si riserva di acquistare tutti i prodotti richiesti ma per un quantitativo inferiore. Le aziende dovranno, pertanto formulare i prezzi unitari per singolo articolo tenendo conto di tale eventualità.

In via prioritaria, non saranno ammesse a valutazione le offerte condizionate, quelle prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste e quelle incomplete, cioè mancanti di uno o più articoli tra quelli richiesti dalla Scuola.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenisse un'unica offerta valida e congrua, idonea cioè a soddisfare le esigenze dell'Istituto e compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

Si procederà analogamente all'aggiudicazione anche nel caso di offerta unica ma incompleta, cioè mancante di uno o più articoli tra quelli richiesti dalla scuola, purchè giudicata congrua per numero di articoli forniti e compatibile con le risorse a disposizione dell'istituto.

**Questo istituto si riserva la possibilità di non aggiudicare la gara anche in presenza di offerte valide.**

**Si precisa che tutti i documenti allegati devono essere restituiti firmati digitalmente come richiesto nel MEPA pena esclusione dalla gara.**

#### **Articolo 5. Obblighi della scuola a concludere e contrarre**

La pubblicazione del presente bando non costituisce per la scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o successivamente annullare la relativa procedura RdO indetta al MEPA.

In tal caso le aziende concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi della scuola.

#### **Articolo 6. Controversie**

Per eventuali controversie inerenti la procedura e l'esito di gara, l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la scuola.

#### **Articolo 7. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Il responsabile del procedimento è il DSGA Filomena Amendola.

Il trattamento dei dati personali avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art.13 D.Lgs 196/03.

Saranno trattati e utilizzati in ossequio alla legge esclusivamente per le finalità e per l'ambito afferente il presente bando.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Daniele Gennari  
documento firmato digitalmente

:

Allegato n. 1 richieste materiale diviso per plesso

Allegato n. 2 Patto Integrità

Allegato n. 3 Modulo tracciabilità flussi finanziari