



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITÀ e del MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI" Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)  
Codice univoco :UFS8F4

Villa Carcina, 22/01/2024

**CIG: B00C303F65**

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

### **TRA**

l'Istituto scolastico, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Gennari Daniele, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "T.Olivelli" di Villa Carcina, codice fiscale 92008620178

### **E**

Caprotti Nadia Luisa residente in via San Giulio 4/6 – 20873 Cavenago di Brianza (MB)  
CPRNLS51H61F205T

### **premessò**

che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa ;

che il decreto ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare gli art 43,44 e 45

che l'art. 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/99, n. 275; - che il D. Lgs. n. 275/2010 "Nuovo Codice Amministrazione Digitale" in particolare gli artt. 52 –53 54-55-56-57 per le disposizioni relative ai siti web delle Amministrazioni;

che l'Istituto Comprensivo "Olivelli" come da D.Lgs n. 33/2013 ha l'obbligo di adeguare il sito internet dell'Istituto alle normative vigenti in materia e nel contempo il dovere di formare il personale interno per la manutenzione e tenuta del sito in modo da rendere il più possibile autonoma tale gestione;

- che l'Istituto Comprensivo ha necessità di un esperto per la gestione del sito istituzionale;
- che Il Dirigente Scolastico ha provveduto al rinnovo diretto dell'Esperto esterno, constatata la validità delle azioni poste in essere dallo stesso negli anni precedenti;
- che dal curriculum vitae presentato dall'esperta Caprotti Nadia Luisa, risulta che la medesima dispone delle competenze materiali e professionali richieste
- che il progetto è finanziato con i fondi della dotazione ordinaria previsti nel programma annuale 2024
- che il preventivo rientra nei limiti di spesa consentiti al DS dal Consiglio d'Istituto

### **CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – oggetto dell'incarico**

L'esperta Nadia Luisa Caprotti si impegna a:

- [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it) :
  - 1) Aggiornamenti del core segnalati da Drupal.org
  - 2) Aggiornamenti moduli segnalati da Drupal.org
  - 3) Pulitura cache
  - 4) Gestione e ottimizzazione tabelle database
  - 5) Operazioni di inizio anno scolastico: svuotamento dati Sezione Organigramma docenti Scuola Primaria e Secondaria e predisposizione per nuovo anno scolastico
  - 6) Aggiornamenti moduli per flusso dell'attività negoziale, GDPR, Amministrazione trasparente, Albo segnalati dal gruppo Drupal di Porteapertesulweb
- [www.icsolivelli.edu.it/mad](http://www.icsolivelli.edu.it/mad):
  - 1) Aggiornamenti del core segnalati da Drupal.org
  - 2) Aggiornamenti moduli segnalati da Drupal.org
  - 3) Pulitura cache
  - 4) Gestione e ottimizzazione tabelle database
  - 5) Operazioni fine giugno: Svuotamento dati istanze presentate relative all'anno scolastico 2023/2024 per accoglimento nuove istanze a.s. 2024-2025
  - 6) Assistenza on-line
    - Backup mensile dei file in hosting - Backup mensile dei data base che saranno resi disponibili all'istituto in spazio storage Aruba fino a 10Gb

## **Art. 2 – periodo di prestazione**

L'incarico si svolgerà a partire dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 del Codice Civile

## **Art. 3 – svolgimento dell'incarico**

L'esperta Nadia Luisa Caprotti agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico operative più idonee per adempiere la prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperta Nadia Luisa Caprotti, e si impegna pertanto a non divulgare a terzi dati o informazioni.

## **Art. 4 – corrispettivo**

Il corrispettivo ammonta a complessivi euro 780,00 ( settecentoottanta/00) detto compenso deve intendersi comprensivo di IVA e di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza del contratto, esclusivamente tramite bonifico bancario postale, previa presentazione di fattura elettronica.

## **Art. 5 - trattamento fiscale**

L'incarico affidato all'esperta Nadia Luisa Caprotti è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **Art. 6 – disciplina contrattuale**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto Comprensivo sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

## **Art. 7- Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/03 e regolamento UE 2016/679**

Per quanto riguarda i dati identificativi, sensibili e giudiziari di cui si viene a conoscenza nell'erogazione del servizio la S.V. è tenuta alla riservatezza secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

**IL PRESTATORE D'OPERA**

Sig.ra Caprotti Nadia Luisa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daniele Gennari firmato digitalmente