



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"
"Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it
Codice univoco :UFS8F4

I. C. STATALE - "TERESIO OLIVELLI"-VILLA CARCINA
Prot. 0000200 del 13/01/2024
I (Uscita)

Villa Carcina 13/01/2024

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE per il progetto "Potenziamento Inglese" A.S. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale a.s. 2022/2025;

VISTO il Decreto ministeriale n° 129 del 28/8/2018 entrato in vigore il 17 novembre 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare gli art 43, 44 e 45;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (Disposizioni per collaborazioni esterne);

VISTA il progetto "Potenziamento Inglese" proposto per il corrente anno scolastico 2023/2024 nell'ambito delle attività di Ampliamento Curricolare previste dal P.T.O.F. 2022-2025 dell'Istituto;

CONSIDERATO che per la realizzazione della proposta progettuale avanzata dai docenti per l'a.s. 2023/2024 si rende necessario procedere all'individuazione di esperto di comprovata esperienza didattica e professionale cui affidare attività di potenziamento linguistico, rivolte agli alunni;

VISTO il regolamento relativo all'attività negoziale, nella parte relativa alla selezione di esperti esterni, determinato con delibera n.12 del 20/2/2019 e delibera n.19 del 16/04/2019 dal Consiglio di Istituto,

emana il seguente avviso

di selezione di personale intero e/o esterno, per l'individuazione di un esperto per l'attuazione di attività sulle classi seconde e terze, atte a svilupparne competenze linguistiche in lingua inglese, come descritto alla voce Funzioni e Compiti dell'esperto.

RICERCA

N. 1 esperto di madrelingua inglese per lo svolgimento di n. 30 ore di attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche, specialmente sul piano della comprensione e della produzione orale degli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado.

PREREQUISITI DI AMMISSIONE

Generali

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Specifici

- essere madrelingua inglese di origine europea o nordamericana e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio conseguito in paese anglofono equipollente almeno al diploma di scuola secondaria di II grado italiano;
- possedere comprovate esperienze e competenze strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta, da dimostrare attraverso la presentazione di titoli professionali.

La partecipazione alla selezione è limitata a persona fisica che nel ruolo di esperto svolgerà personalmente l'incarico affidato.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

1. Concordare il programma delle lezioni con il docente referente del progetto;
2. Gestire la lezione e le attività con gli alunni autonomamente;
3. Interagire con la classe esclusivamente in lingua inglese;
4. Ideare e svolgere attività sulla classe atte a svilupparne competenze di comprensione e interazione orale in lingua straniera;
5. Fornire materiale didattico che concorra a sviluppare le suddette competenze.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, il quale non potrà valersi di sostituti, e verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia professionale, ai sensi dell'art.2222 e seguenti del C.C..

Nello svolgimento della prestazione di insegnamento, l'esperto sarà obbligato alla vigilanza sugli alunni per i quali l'attività verrà prestata, assumendo le relative responsabilità per i danni che si verificassero nel tempo di affidamento degli alunni.

PERIODO DELL' ATTIVITA' e DESTINATARI

Le attività avranno inizio presumibilmente a febbraio 2024 e termineranno a fine maggio 2024, secondo calendarizzazione concordata con l'Istituto.

Le lezioni verranno svolte in orario extrascolastico e sono previste 15 ore per le classi seconde e 15 ore le classi terze; è prevista la partecipazione di n. 20 alunni delle classi seconde e n. 20 alunni delle classi terze.

COMPENSO PREVISTO

Il compenso all'esperto è fissato nella quota oraria onnicomprensiva di € 48,80 da liquidare a fine incarico in relazione al regime fiscale applicato, per ogni ora di lezione effettivamente svolta.

Qualifica giuridica ed economica della prestazione: PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati in possesso dei sopra descritti requisiti potranno inoltrare domanda di partecipazione presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "T. Olivelli" - Via Roma 9/11 – 25069 Villa Carcina (Bs), **entro le ore 12:00 del giorno 30/01/2024**, tramite consegna a mano o a mezzo posta (non valendo la data del timbro postale questo istituto non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), in plico chiuso e recante la dicitura esterna "domanda di partecipazione alla selezione di **n.1 esperto di madrelingua inglese – progetto potenziamento**".

Non saranno prese in considerazione le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso o consegnate con altre modalità o pervenute oltre il termine indicato.

La consegna a mano è possibile dal lunedì al sabato dalle ore 11.15 alle 13:15 nei giorni di apertura dell'Istituto.

Il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione (**allegato A**) firmata con allegato *curriculum vitae* e copia del documento di identità in corso di validità;
- Griglia di valutazione (**allegato B**) firmata;
- Informativa privacy (**allegato C**).

L'istituto si riserva la facoltà di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché dalla relativa graduatoria, se inseriti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in momento successivo al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione. L'incarico sarà affidato al candidato in possesso dei requisiti indicati per la selezione, che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei titoli di studio e delle esperienze professionali di cui all'allegato B.

L'Istituto provvederà all'incarico anche nel caso sia pervenuta una sola candidatura purché conforme ai requisiti richiesti. In caso di parità di punteggio il candidato più giovane avrà la precedenza e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note con valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito dell'istituto: www.icsolivelli.edu.it SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla Segreteria dell'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e saranno trattati presso una banca dati per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Olivelli" - Villa Carcina (Bs).

Responsabile trattamento dati: il dirigente scolastico dott. Daniele Gennari.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Daniele Gennari
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- allegato A – domanda di partecipazione
- allegato B – griglia di valutazione
- allegato C – informativa privacy