



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI "  
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)  
Codice univoco: UFS8F4

CIG:B3459E6A55

Villa Carcina 07/10/2024

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE E INTELLETTUALE PER  
ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

Tra

l'Istituto d'istruzione rappresentato legalmente dal dott. Daniele Gennari Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Teresio Olivelli", codice fiscale: 92008620178

e

la Sig.ra Rosa Gravagnuolo nata a Napoli il 28/03/1975 – C.F. GRVRSO75C68F839D-e residente a Iseo (Bs) Via Gorzoni n.2 – Legale Rappresentante della Ditta Iseo English S.A.S. con sede legale a Iseo (25049) Via Ninfea n.18 C.F./P.I. 03807890987,

**PREMESSO CHE**

- il decreto ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 entrato in vigore il 17 novembre 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare gli art 43,44 e 45;
- per l'attuazione del progetto "Potenziamento della lingua inglese" rivolto ai ragazzi frequentanti la classe II e III della scuola secondaria di 1° grado si ha la necessità di una figura professionale di **esperti e consulenti**;
- L'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza necessaria presso il personale dell'Istituto;
- La Ditta Iseo English dispone di risorse umane con le competenze professionali necessarie desumibili dal curriculum vitae;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1-Finalità ed oggetto**

Oggetto del presente contratto è l'incarico di attuare il corso di potenziamento in lingua inglese per gli alunni frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado.",dove l'insegnante madrelingua, coadiuvata dal tutor nominato dall'Istituto , si impegna a svolgere attività di conversazione agli studenti coinvolti nel progetto

**Art.2-Obblighi dell'esperto**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.  
La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia da parte del professionista e,come tale,è regolata dagli artt.2229 e seguenti c.c.

### **Art.3–Durata del contratto**

Il presente contratto ha decorrenza dal momento dell'apposizione della firma.

### **Art.4–Obblighi dell'Amministrazione Scolastica**

Per il presente incarico, l'Istituzione Scolastica corrisponderà alla Ditta Iseo English la somma di € **1600.00** (**Iva esente**) per n.32 ore di lezione per il corso di Inglese:

Intervento insegnante madrelingua presso le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Villa Carcina. Secondo il calendario che prevede interventi di 4 ore (dalle 08.30 alle 12.30) sulle giornate del lunedì e del martedì come da calendario che segue:

- 28/10/2024
- 29/10/2024
- 11/11/2024
- 12/11/2024
- 18/11/2024
- 19/11/2024
- 25/11/2024
- 26/11/2024

Il compenso sarà liquidato **entro 30 giorni** dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: (**fattura elettronica**), termine che potrà essere prorogato qualora l'Ente non abbia provveduto all'accredito del finanziamento senza che ciò dia luogo ad aggravio per l'Ente gestore.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. La Ditta provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

### **Art.5–Risoluzione del contratto**

L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2.

### **Art.6–Facoltà di recesso**

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo

### **Art.7–Sospensione dell'attività**

In caso di urgenza, consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività

### **Art.8–Fore competente**

Quando non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta Iseo English

### **Art.9–Tutela della riservatezza**

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini come previsto dall'informativa di cui il contraente dichiara di avere presa visione.

Il contraente è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro, a tale proposito rientrano nella sua responsabilità anche eventuali dipendenti o collaboratori utilizzati per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato.

I dati personali relativi al nostro personale, ai nostri utenti, che in passato vi abbiamo comunicato, o che in futuro vi comunicheremo, o ai quali potrete avere accesso nell'ambito delle operazioni che di volta in volta vi affideremo potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Per i compiti affidatevi si fa riferimento al contratto fra noi stipulato.

Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica.

Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti (sentito il Titolare del Trattamento).

E' data facoltà al Titolare della scuola di verificare che in relazione ai dati affidativi si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dalla normativa vigente.

### **Art.10–Registrazione**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (D.P.R. 26 aprile 1986 n.131)

### **Art.11–Tracciabilità dei flussi**


La Ditta in indirizzo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-uffici o territoriale del Governo della Provincia d'appartenenza della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Letto, approvato e sottoscritto

p.ISEO ENGLISH  
La Rappresentante Legale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Daniele Gennari

  
Via Ninfea, 18  
25049 ISEO (BS)  
Part. IVA e C.F.: 03807890987

