



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"
 Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
 ■ 030/881023 C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
 e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
 Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it

Cir. n°83

Villa Carcina 28/10/2020 (BS),
 Ai genitori degli alunni

Ai Docenti

della scuola sec. di I grado "T.Olivelli"

OGGETTO: Informazioni sul servizio Sportello d'ascolto – a.s. 2020-2021

Anche quest'anno, la scuola attiva il servizio gratuito dello Sportello d'ascolto, che sarà tenuto dalla pedagoga Luisa Anni. Si tratta della possibilità, per studenti, genitori e docenti, di usufruire delle prestazioni di una professionista, nell'ambito di colloqui riservati, per meglio affrontare momenti di particolare fragilità o difficoltà.

I colloqui si terranno di giovedì e di sabato, con scadenza quindicinale, dalle h 8.30 alle 13, e avranno luogo nel locale dell'Infermeria. Ogni appuntamento durerà 30 minuti e sarà ripetuto, a discrezione della pedagoga, per un massimo di 3 o 4 volte.

Gli incontri rispetteranno il seguente calendario:

giovedì 5 novembre ORE 10.00-13.00	sabato 20 febbraio ORE 8.30-13.00
giovedì 12 novembre ORE 8.30-13.00	giovedì 4 marzo ORE 8.30-13.00
sabato 14 novembre ORE 8.30-13.00	sabato 20 marzo ORE 8.30-13.00
giovedì 26 novembre ORE 8.30-13.00	giovedì 8 aprile ORE 8.30-13.00
sabato 12 dicembre ORE 8.30-13.00	giovedì 22 aprile ORE 8.30-13.00
giovedì 17 dicembre ORE 8.30-13.00	sabato 24 aprile ORE 8.30-13.00
giovedì 7 gennaio ORE 8.30-13.00	giovedì 6 maggio ORE 8.30-13.00
sabato 23 gennaio ORE 8.30-13.00	sabato 22 maggio ORE 8.30-13.00
giovedì 4 febbraio ORE 8.30-13.00	

Genitori e docenti possono prenotare un colloquio allo sportello d'ascolto chiamando il n. 331 49 58 787, dal lun al ven dalle 13:00 alle 15:00, oppure alla mail cnadollescenti@civitas.valletrompia.it.

E' stato mostrato alle classi un breve video di presentazione.

La procedura per ottenere un appuntamento allo Sportello è la seguente:

lo studente interessato al servizio metterà un biglietto con il proprio nome, cognome e classe nella cassetta verde posta fuori dall'auditorium. Ogni giorno, le richieste saranno controllate e comunicate alla pedagoga. Lo studente riceverà, nel giro di pochi giorni, un biglietto con data e ora dell'appuntamento. Il giorno del colloquio, all'ora indicata, lo studente scenderà nel locale dell'Infermeria, senza dover giustificare né spiegare a nessuno il motivo della sua uscita. Si ricorda che il contenuto del colloquio è personale e riservato, è quindi trattato con la massima discrezione.

I docenti troveranno segnato nell'agenda del registro di classe il nome del ragazzo e l'ora dell'appuntamento (nella sezione visibile ai soli docenti), perché ne siano informati per tempo.

Autorizzazioni

Potranno accedere al servizio dello sportello solo gli studenti i cui genitori siano entrambi favorevoli ed abbiano entrambi firmato il consenso.

Il modulo di autorizzazione verrà consegnato in questi giorni.

Va firmato e reso ai docenti di classe. La referente, prof.ssa Chiarolini, passerà nelle classi per raccogliere le autorizzazioni firmate.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Daniele Gennari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs. 39/93