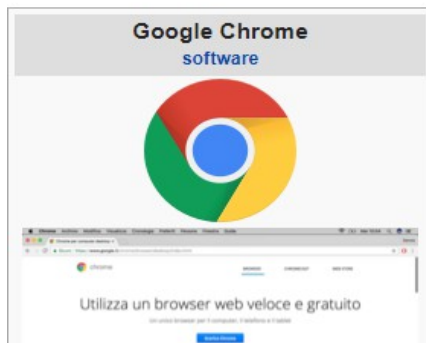


Indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo Teams via Personal Computer e browser Chrome:
condivisione schermo per la presentazione del proprio ELABORATO

Quanto segue, utile per incontri 1920, propone l'utilizzo di Teams attraverso un browser; in particolare la scelta è ricaduta sul browser **Chrome** perché supportato da Teams.



<https://www.google.it/chrome/>

Verificare quindi che sul proprio dispositivo sia presente il browser Chrome (eventualmente installarlo) e che si abbia accesso alla navigazione in Internet: la configurazione minima richiesta è quella che vede un PC fisso o portatile con connessione alla rete Internet e con installato il browser Chrome e dotato di microfono e auspicabilmente webcam.

L'accesso alla riunione avviene mediante il link (collegamento) distintamente INVIATO.

Quindi, ogni studente dovrà ricevere dal docente coordinatore nella giornata di sabato 13 giugno 2020 il proprio link personale (che non va condiviso con altri) come “Annotazione” sul registro elettronico.

Ricordo che sono già stati pubblicati sul registro elettronico – area Aule Virtuali - gli orari di convocazione, nella stessa aula virtuale in cui a suo tempo sono state rese note le tematiche assegnate.

Lo studente, recuperato il link, dovrà quindi:

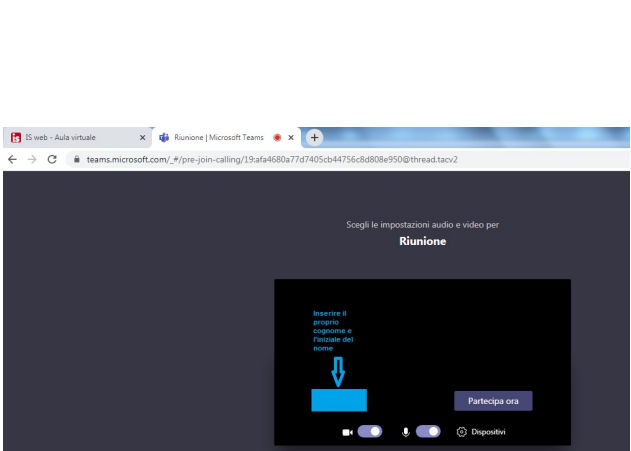
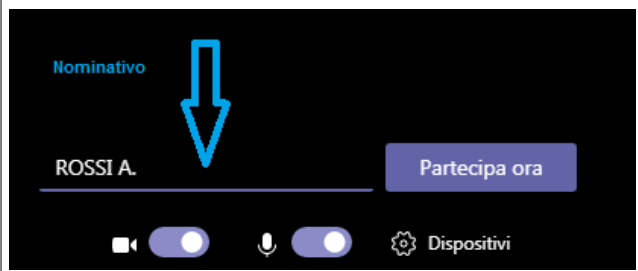


- aprire il link in una nuova scheda di Chrome

(click sul link, se Chrome è il navigatore in uso, oppure copia e incolla nella barra degli indirizzi, dopo aver attivato Chrome, negli altri casi, premendo poi invio)

- aperta **una NUOVA scheda di Chrome** bisognerà utilizzare il pulsante “Partecipa sul web”, come riportato nelle figure di sotto (l'eventuale comparsa di finestre di popup dovrà essere annullata):

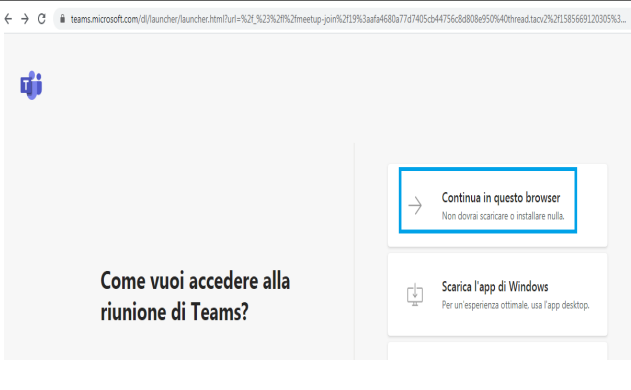
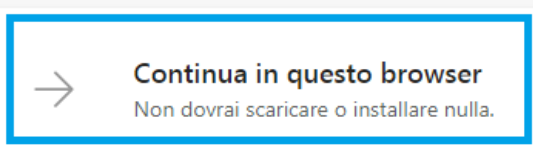
	<p>Utilizzare il pulsante “Partecipa sul Web”</p> <p>Vivi le riunioni di Teams al meglio con l'app desktop</p> <p>Scarica l'app di Windows Partecipa sul Web ←</p>
--	--

- attendere qualche secondo, all'avvio dell'applicativo **inserire il proprio nominativo: COGNOME e Nome (es. ROSSI Andrea)**

	<p>Inserire il proprio nominativo (COGNOME seguito dal Nome: es ROSSI Andrea)</p> <p>e premere su partecipa ora</p> 
<p>ACCENDERE inizialmente la webcam e il microfono per consentire il riconoscimento dello studente:</p>	
 <p>ACCESO</p>	 <p>SPENTO</p>

quindi premere il pulsante “Partecipa ora”.




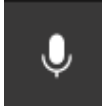



Nel caso si stia ripetendo l'accesso per la seconda volta a Teams, potrebbe comparire la seguente schermata alternativa:

	<p>Come già commentato bisogna seguire il percorso:</p> 
---	--

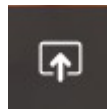
È grandemente consigliato l'uso di un **MICROFONO ESTERNO** (vanno bene anche le cuffiette del cellulare con un microfono integrato): in generale i microfoni interni dei device non danno grandi prestazioni.

- una volta all'interno della riunione, **si ha a disposizione una barra dei pulsanti mobile**, sulla quale sono d'interesse:



		Il pulsante per terminare la riunione.
 spegnere	 accendere	Il pulsante per spegnere ed accendere la webcam
 spegnere	 accendere	Il pulsante per spegnere ed accendere il microfono
 ATTIVARE	 DISATTIVARE	Il pulsante per attivare o disattivare la CONDIVISIONE dello schermo.

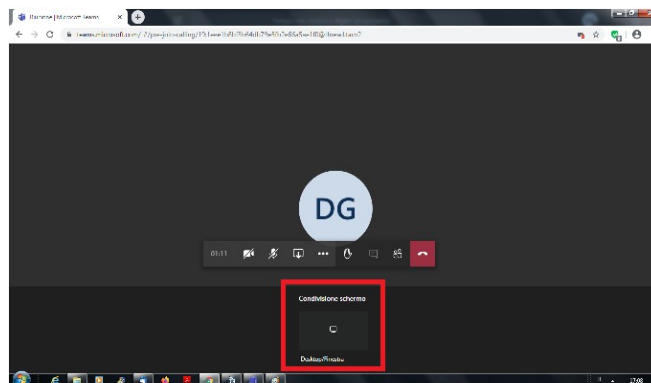
- per consentire la presentazione del proprio elaborato, può essere utile visualizzare il file che lo contiene, sia che sia in locale, sia che sia reperibile in rete. Per far questo è disponibile l'icona



presente nella barra dei pulsanti a scomparsa che controlla la partecipazione alla riunione:

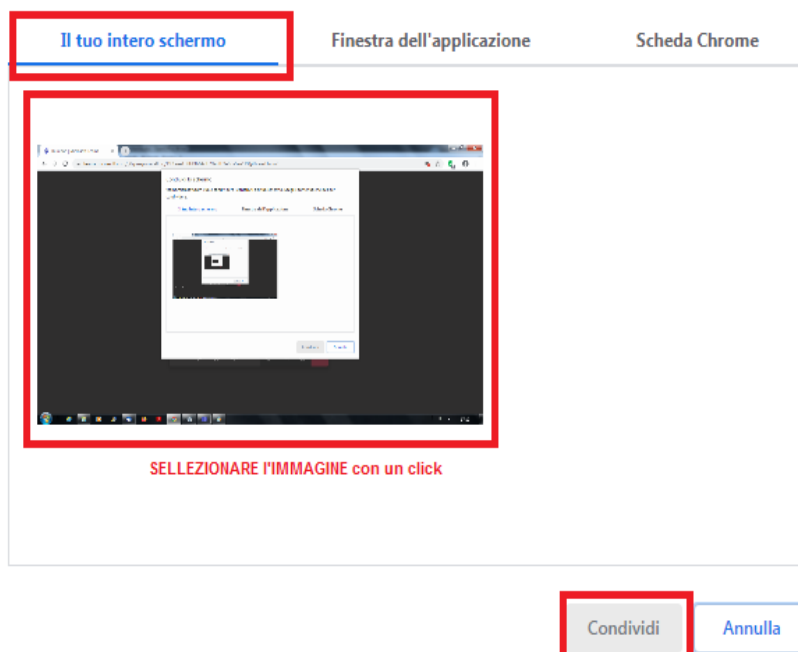


Una volta attivato il pulsante, compare a video un riquadro di scelta che permette di stabilire COSA CONDIVIDERE. Si consiglia di scegliere l'opzione Desktop.

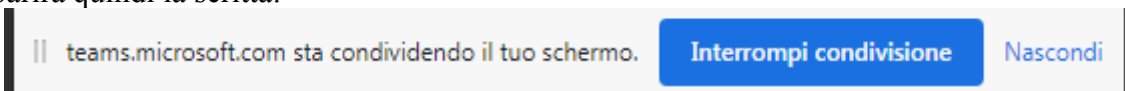


Condividi lo schermo

teams.microsoft.com vuole condividere i contenuti del tuo schermo. Scegli i contenuti che desideri condividere.



Comparirà quindi la scritta:



è quanto fatto a video verrà mostrato ai partecipanti.

Analoghi passi, con leggere variazioni, possono esser seguiti da chi utilizza un dispositivo portatile con l'app Teams di Microsoft installata.

Laddove lo studente non ritenesse opportuno visualizzare il proprio schermo, potrà lasciare accesa la videocamera ed il microfono ed esporra verbalmente il proprio contenuto.