

MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it

Circolare n. 376

Villa Carcina (BS), 10 giugno 2020

Ai genitori degli studenti
Agli allievi
Ai docenti
Classi PRIME e SECONDE
Scuola Secondaria I grado
I.C. "T. Olivelli" - Villa Carcina

ATTI

OGGETTO: programma ritiro libri in comodato e altro - classi PRIME e SECONDE – scuola secondaria I grado - as2019-2020

Riporto quanto mi perviene dall'Associazione Genitori CENTRO INIZIATIVA GENITORI DEMOCRATICI CIGD - Via Roma 9/11 25069 - Villa Carcina in relazione alle **procedure di riconsegna di alcuni volumi della dotazione libraria assegnata agli studenti aderenti all'iniziativa "Libri in Comodato"**. Segnalo che congiuntamente alla riconsegna dei testi indicati i **genitori interessati potranno ritirare quanto rimasto nelle classi prime e seconde, ora depositato in un locale attiguo alla sede dell'Associazione.**

“Quest’anno il ritiro dei libri in comodato si svolgerà su appuntamento e con le precauzioni previste per la gestione dell'emergenza COVID-19. Tutti dovranno venire in sede (Via Roma 9/11 – Villa Carcina, ingresso a fianco dell'Auditorium), dove si svolgerà il ritiro, con la mascherina, i guanti e con la distanza minima di un metro l'uno dall'altro.

L'appuntamento avverrà tramite il registro elettronico adottato dalla scuola, ScuolaViva, e prevederà un certo lasso di tempo tra una famiglia ed un'altra.

Bisognerà assolutamente rispettare l'orario di appuntamento per non vedersi rifiutare il ritiro dei libri.

Verrà comunicato alle famiglie quali libri portare e, naturalmente, si rammenta che dovranno essere consegnati puliti, come da accordi presi al momento della firma dell'adesione all'iniziativa, visto che quest'anno non si potrà cancellarli in sede come negli anni passati”.

Allego alla presente gli elenchi dei volumi che nelle diverse classi devono essere riconsegnati (sono i volumi annuali non utili nella classe successiva, che possono essere “rimessi in circolo”) e la procedura che utilizza il registro elettronico per gestire un meccanismo di prenotazione.

Al riguardo segnalo che si è fatto ricorso ad una procedura già prevista dal registro elettronico per adattarla alle necessità emergenti.

Colgo l'occasione per ringraziare a nome mio e dell'Istituto l'Associazione ed il Comune per il fattivo supporto all'utile iniziativa in campo ormai da anni e che richiede una certa dotazione di risorse economiche, materiali e personali.

Il calendario previsto risulta essere il seguente:

Ricevimento generale del 15/06/2020 Ritiro libri e altro - 1A
Ricevimento generale del 16/06/2020 Ritiro libri e altro - 2A
Ricevimento generale del 17/06/2020 Ritiro libri e altro - 1B
Ricevimento generale del 18/06/2020 Ritiro libri e altro - 2B
Ricevimento generale del 19/06/2020 Ritiro libri e altro - 1C
Ricevimento generale del 22/06/2020 Ritiro libri e altro - 2C
Ricevimento generale del 23/06/2020 Ritiro libri e altro - 1D
Ricevimento generale del 24/06/2020 Ritiro libri e altro - 2D
Ricevimento generale del 25/06/2020 Ritiro libri e altro - 1E

**ALLEGATO: elenchi libri da riconsegnare per le distinte classi
e
procedura di prenotazione.**

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Gennari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93