

MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it

Circolare n. 128

Villa Carcina (BS), 03 dicembre 2019

Al personale Docenti e A.T.A
I.C. "T. Olivelli" - Villa Carcina

ATTI

OGGETTO: prova di evacuazione dicembre 2019 – a.s. 2019-2020.

In relazione al tema in oggetto, si riferisce ai docenti di tutto l'Istituto quanto segue:

- si informano i docenti che durante la settimana che va **dal 09 al 14 dicembre 2019**, dovrà essere effettuata la prima prova d'evacuazione. Gli incarichi dello scorso anno (addetto evacuazione, antincendio...) restano in carica pro-tempore, dove non fosse possibile ad esempio per motivi di trasferimento, assumeranno l'incarico i referenti di plesso. Dopo la prova, si ricorda di compilare il relativo rapporto di evacuazione (rimane valido il modulo dello scorso anno), mentre il responsabile dell'evacuazione dovrà redigere il verbale di attestazione esercitazione antincendio;
- una volta stabilita la data dell'evacuazione, comunicarla alla referente per la sicurezza Fisogni Raffaella al seguente indirizzo mail: raffaella.fisogni1@istruzione.it
- i documenti necessari all'evacuazione sono tre: rapporto di evacuazione, elenco alunni con relativi numeri di telefono e un altro elenco degli alunni per poter effettuare l'appello una volta evacuati; il tutto deve essere collocato in un luogo facilmente e velocemente accessibile, per poterlo prelevare in caso di evacuazione.
- si chiede di aggiornare il piano di emergenza ed inviarlo in segreteria, (alla c.a. di Carmela), la copia cartacea deve essere custodita all'interno del plesso di appartenenza;
- si ricorda che il documento delle norme generali di comportamento in caso di evacuazione, è da appendere all'ingresso di ogni aula.

Cordiali Saluti

La referente per la sicurezza
Fisogni Raffaella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Gennari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93