



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, lo Sviluppo e la Ricerca
Strategica Nazionale per la Ricerca e l'Innovazione
Nella Scuola, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'attuazione e per l'innovazione digitale

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI" Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS) ☎ 030/881023 -
C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it

Circolare n. 128

Villa Carcina, 18/01/2019

A tutti i docenti
I.C. "T. Olivelli" Villa Carcina

ATTI

Oggetto: Indicazioni per l'organizzazione di viaggi e visite d'istruzione

Si trasmettono, in allegato alla presente, la tabella riassuntiva dei viaggi di istruzione autorizzati con i relativi costi di trasporto e la scheda contabile che dovrà essere compilata dai docenti responsabili dell'organizzazione delle visite d'istruzione. La scheda dovrà contenere tutti i dati richiesti con gli importi corrispondenti e dovrà essere consegnata in segreteria con congruo anticipo, insieme ad eventuali schede di prenotazione delle visite guidate e degli ingressi (rif. Ass. amm. Franca Cancarini), per poterle trasmettere entro i termini indicati e per consentire il calcolo esatto dei costi.

Le quote raccolte dagli alunni devono comprendere, oltre al costo del trasporto, anche i costi delle visite guidate e/o degli ingressi e di eventuali altri contributi necessari. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto dell'Istituto entro la data richiesta dal servizio di prenotazione.

I docenti responsabili dell'organizzazione si recheranno per tempo presso la segreteria per ritirare la comunicazione da dare ai genitori con l'indicazione della quota e gli estremi per il pagamento, firmata dalla Dirigente Scolastica.

I docenti delle scuole dell'infanzia e primaria contatteranno i rappresentanti di classe al fine di organizzare la raccolta delle quote alunni che dovranno essere versate presso lo sportello della banca:

BANCA UNICREDIT S.p.A. – filiale di SAREZZO

Indirizzo: Via della Repubblica, 10, 25068 Sarezzo BS

I genitori possono versare la quota anche direttamente, con **BONIFICO ON LINE**, sul conto dell'Istituto Comprensivo, specificando nella causale la meta, il nome e la classe del figlio, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 65 A 02008 55410 000104054504

I rappresentanti dei genitori della scuola secondaria saranno contattati direttamente dalla segreteria.

Si ricorda che gli **orari** indicati nella scheda e concordati con la ditta trasportatrice che ha vinto l'appalto dovranno essere **rispettati**, non sarà possibile chiedere deroghe direttamente agli autisti.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
Mariateresa Boniotti

SCHEDA CONTABILE A.S.2018– 2019

Da restituire in segreteria

META: _____

SCUOLA: _____

DATA: _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

CLASSE: _____

N° ALUNNI: _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

FATTURA ELETTRONICA
indicare gli estremi per la liquidazione(indicare il creditore o fornitore):
PER INGRESSO
Importo da liquidare: €
Nominativo Ditta / fornitore - tel
Numero Alunni:
Coordinate Bancarie c/c:IBAN
PER GUIDA
Importo da liquidare: €
Nominativo Ditta / fornitore tel
Numero Guida (1/2):
Coordinate Bancarie c/c:IBAN
PER PRANZO
Importo da liquidare: €
Nominativo Ditta/ fornitore - tel
Numero Alunni:
Coordinate Bancarie c/c:IBAN
PER ALTRO
Altri importi previsti (da Valutare)

TOTALE IMPORTO DEL VIAGGIO che verrà versato dal rappresentante dei genitori:

€ _____

Quota procapite € _____

Firma degli Insegnanti

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Statale
"T. Olivelli" di Villa Carcina**

Oggetto: **DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Viaggi e visite d'istruzione – A.S. 20... /20...

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio nel
corrente a.s. 20... /20... presso codesto istituto con la qualifica di docente assunto/a a T.I.
T.I., preso atto dell'autorizzazione della S.V. del _____, prot. n° _____

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, che s'impegna a partecipare al viaggio d'istruzione
che avrà luogo:

nel/i giorno/i: _____ (gg.)

(dalle ore _____ del _____)

(alle ore _____ del _____)

con meta: _____

e che si assume l'obbligo della vigilanza degli/delle alunni/e della/e classe/i

_____ sez. _____

si impegna , inoltre, quale capo-comitativa, a riferire al Dirigente Scolastico, al rientro in sede, in
merito all'andamento del viaggio di istruzione.

Villa Carcina _____

(firma)