



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"**

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.gov.it](http://www.icsolivelli.gov.it)

Circolare n°279

Villa Carcina, 30 maggio 2018

Ai docenti di ruolo  
I.C. "T. Olivelli" Villa Carcina

ATTI

**Oggetto: AUTOCERTIFICAZIONE DEL LAVORO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO**

Gentile Insegnante,

in applicazione degli art. 126 /127/128 e 129 della L.107/2015, nella consapevolezza della difficoltà di esecuzione del dettato normativo, al fine di costruire la "motivata valutazione" richiesta per la valorizzazione del personale scolastico, la sottoscritta Dirigente Scolastica chiede la Sua collaborazione, per l'invio di dichiarazioni attestanti lo svolgimento delle attività indicate nella griglia, così da poter implementare le evidenze già riscontrabili nella documentazione scolastica. A tal fine si chiede di utilizzare il format sotto riportato; si allega anche il file dei criteri rivisti e approvati dal Comitato di Valutazione, contenente le specifiche evidenze che la scrivente verificherà.

Tale documento, che è uno strumento di autocertificazione del proprio lavoro professionale e organizzativo, avente solo valore indicativo, vuole costituire un supporto alla scrivente nell'applicazione dei criteri rivisti e deliberati dal Comitato di Valutazione e una guida partecipata nel rilevare la padronanza degli standard professionali dei docenti in servizio.

La compilazione del format non è obbligatoria. Sono esclusi dalla compilazione le seguenti categorie:

- gli insegnanti assenti per tutto l'anno scolastico corrente

Il modulo dovrà essere consegnato in segreteria, in busta chiusa e all'attenzione della Dirigente Scolastica, entro e non oltre il 30 giugno 2018.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica reggente  
*Mariateresa Boniotti*

## Dati identificativi del docente

COGNOME	NOME
Anni di servizio nell'Istituto:	
Anzianità di servizio (anni non di ruolo + anni di ruolo):	
Disciplina/e insegnata/e:	

### Autocertificazione del lavoro professionale e organizzativo

La sottoscritta, \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

#### DICHIARA

(Per ogni descrittore fornire una dichiarazione attestante lo svolgimento delle attività in modo da implementare le evidenze già riscontrabili nella documentazione scolastica)

A) **AREA A c. 129 L.107-qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti**

D4	Ricorso a modalità e strumenti diversificati per l'autovalutazione del singolo e del gruppo, per la valutazione formativa e orientativa, per l'osservazione sistematica degli alunni.
D5	Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze
D6	Formazione sistematica e significativa, oltre l'orario obbligatorio su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PdM (almeno 20h).
D9	Pianificazione di azioni di miglioramento in presenza di criticità nei risultati di apprendimento
D10	Pianificazione e realizzazione di azioni/attività svolte nelle classi/sezioni, realizzate in collaborazione con i genitori (previa autorizzazione D.S.).

D11	Partecipazione a concorsi/competizioni/iniziative di cittadinanza attiva programmate da enti/associazioni esterne alla scuola.
D12	Realizzazione di attività in orario extra-scolastico e/o nei periodi di chiusura della scuola (realizzate senza recupero orario o pagamento), approvate dal D.s.

**B) AREA B c. 129 L. 107-** *risultati del docente o dal gruppo di docenti in relazione alle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.*

D13	Esiti prove MT (italiano e matematica) con incremento nella prova finale / Primaria) Esiti prove comuni con punteggi uguali o superiori alla media delle classi (Primaria-SS1°) Esiti test alfabetizzazione emergente o progetto Prevenzione Difficoltà di apprendimento (Infanzia)
D15	Gestione incontri con genitori, equipe ASL/CIVITAS, ASACOM, psicologi (oltre l'orario di servizio, al di fuori dei normali incontri programmati)
D16	Realizzazione di percorsi didattici volti ad incrementare competenze sociali e civiche negli alunni (realizzazione di unità LIFE SKILLS TRAINING, UdA sulla cittadinanza attiva, progetti "scuola sicura" e progetti di promozione della legalità e convivenza civile ...)
D17	Partecipazione a gruppi di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca)
D18	Partecipazione a gruppi interni di ricerca

D19	Collaborazioni con riviste professionali o case editrici per testi scolastici
D20	Spirito di iniziativa: promozione nuove esperienze formative per la classe e/o l'Istituto
D22	Documentazione e diffusione di buone pratiche/materiali e strumenti didattici innovativi.
D23	Riconoscimenti esterni

C) **AREA C** c. 129 L. 107- *responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

D25	Assunzione e gestione efficace in autonomia di responsabilità nel coordinamento didattico, <b>non riconosciuto dal FIS</b> (Coordinatore di dipartimento/ambito - Coordinatore di gruppi a carattere prevalentemente didattico)
D27	Coordinatore di gruppi a carattere prevalentemente organizzativo (realizzato al di fuori dell'orario di servizio, non riconosciuto dal FIS)
D28	Supporto tecnico all'organizzazione ( <b>non riconosciuto nel FIS</b> )

D30	Tutorato a studenti universitari
D31	Attività di supporto e consulenza ai colleghi, autorizzata dal D.s. Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola, autorizzati dal D.s.

Data.....

Firma .....