**PROPOSTA CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI – AGGIORNATI AL 12/12/2017**

**A1 – QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1 | Cura nella documentazione del lavoro | Tenuta puntuale ed efficace della documentazione (puntualità nella compilazione del registro, accuratezza, esaustività). | Registro Personale(Step di controllo ad Agosto secondo i seguenti criteri: completezza e accuratezza). |  | 3 |
| D2 | Cura nella didattica | Progettazione orientata allo sviluppo delle competenze. | Registro Personale: UdA progettate. |  | 6 |
| D3 | Conduzione dei processi di apprendimento | Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi/sezioni (forme diversificate di raggruppamento alunni/intersezione, laboratori interdisciplinari): almeno 10 h secondaria, 20 h primaria; almeno un quadrimestre per scuola dell’infanzia, minimo 3 giorni/settimana. | Evidenze nella relazione finale disciplinare e/o di team. |  | 6 |
| D4 | Cura nella valutazione | Osservazione sistematica degli alunni.Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze. | Registro personale.N Prove per competenza – Rubriche. |  | 6 |
| D5 | Formazione personale | Formazione sistematica e significativa, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel Piano di Miglioramento (almeno 20 h). | Attestati partecipazione. | X | 6 |

**A2 – CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D6 |  | Partecipazione attiva all’elaborazione del PTOF e/o al Piano di Miglioramento d’istituto. | Firme di partecipazione alla commissione.Stesura sezioni tematiche del PTOF.Osservazioni e integrazioni rilevanti inviate alla Commissione. |  | 3 |

**A3 – SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D7 | Potenziamento dell’offerta formativa | Partecipazione a concorsi/competizioni/iniziative di cittadinanza attiva o disciplinari programmate da enti/associazioni esterne alla scuola. | Progetti agli atti della scuola.Registro personale.Elaborati o prodotti finali (oggetti, video, file, mostre…). | X | 3 |
| D8 |  | Realizzazione di attività in orario extra-scolastico e/o nei periodi di chiusura della scuola. | Attività realizzate senza recupero orario o pagamento, approvate dal DS.Progetti documentati nel Registro personale.Firme di presenza. | X | 6 |

**B1 – RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D9 |   Infanzia PrimariaSS1°grado | Esiti Test Alfabetizzazione emergente e/o Progetto di prevenzione delle difficoltà di Apprendimento. | Tabelle tabulazione esiti consegnate alla DSRegistro Team Docenti. | X | 3 |
| D10 | Raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina, a fine anno scolastico, efficaci per la maggioranza della classe (max. 25% insufficienze nelle discipline di matematica, lingue straniere e materie di studio) e 10% nelle altre discipline. | Registro personale. |  | 3 |
| D11 | Gestione incontri con genitori, equipe ASL/CIVITAS, ASACOM, psicologi (oltre l’orario di servizio, al di fuori dei normali incontri programmati corrispondenti a n. 2) | Relazioni sugli incontri. | X | 3 |
| D12 | Realizzazione di percorsi didattici volti ad incrementare competenze sociali e civiche negli alunni (realizzazione di unità LIFE SKILLS TRAINING, UdA sulla cittadinanza attiva, progetti “scuola sicura” e progetti di promozione della legalità e convivenza civile) . | Registro Personale.Registro di classe elettronico.UDA trasversali .Rubriche valutative. | X | 3 |

**B2 – CONTRIBUTO ALL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D13 | Collaborazione alla ricerca didattica | Partecipazione a gruppi di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuola, università, enti di ricerca). | Adesioni a:* Progetti
* Protocolli di intesa

Esiti della ricercaPubblicazioniAttestato di frequenzaMessa a disposizione di materiali | X | 3 |
| D14 | Partecipazione a gruppi interni di ricerca. | AdesioneFirme di presenzaProdotti realizzati | X | 3 |
| D15 | Collaborazioni con riviste professionali o case editrici per testi scolastici. | Articoli pubblicatiTesti pubblicati | X | 3 |
| D16 | Spirito di iniziativa: promozione nuove esperienze formative per la classe e/o l’Istituto. | ProgettiRelazione sul lavoro svolto | X | 3 |
| D17 |  | Organizzazione e partecipazione a viaggi e visite d’istruzione di almeno una giornata. | Registro Personale/di classeAtti scuolaVerbali | X | 6 - 3  |

**B3 – COLLABORAZIONE ALLA RICERCA E ALLA DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D18 | Buone pratiche | Documentazione e diffusione di buone pratiche/materiali e strumenti didattici innovativi. | Partecipazione a momenti di condivisione delle buone pratiche con contributo personale o di team – **pubblicazione sul Sito d’Istituto.** | X | 3 |
| D19 |  | Riconoscimenti esterni | Premi/Attestati ricevuti | X | 3 |

**C1 – RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D20 | Coordinamento Didattico | Assunzione e gestione di incarichi nel coordinamento didattico (Coordinatore di Classe) | IncarichiRelazione sul lavoro svolto | X | 3 |
| D21 | Assunzione e gestione di responsabilità nel coordinamento didattico, **non riconosciuto dal FIS**.(Coordinatore di dipartimento/ambito - Coordinatore di gruppi a carattere prevalentemente didattico) | Produzione documentaleRelazione sul lavoro svoltoVerbali | X | 3 |

**C2 – RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D22 | Coordinamento Organizzativo | Assunzione e gestione efficace in autonomia di incarichi nel coordinamento organizzativo a supporto dell’I.C. (Collaboratore DS – Responsabile di plesso )  | IncarichiRelazione sul lavoro svolto | X | 6 |
| 3 |

**C3 – RESPONSABILITA’ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

|  | **DIMENSIONI DEL MERITO** | **CRITERI/INDICATORI** | **EVIDENZE/RISCONTRI** | **DICHIARAZIONE** **DOCENTI** | **PESO ATTRIBUITO****Da DS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D23 | Responsabilità assunte nella formazione del personale | Tutorato ai docenti neo assunti | Incarichi assuntiDocumentazione di svolgimento delle attivitàRelazione finale | X | 6 |
| D24 | Tutorato a studenti universitari | Incarichi assuntiDocumentazione di svolgimento delle attivitàRelazione finale | X | 3 |
| D25 | Tutorato agli studenti dell’alternanza scuola-lavoro | Incarichi assuntiDichiarazione del docente | X | 3 |
| D26 | Attività di supporto e consulenza ai colleghi, autorizzata dal DS.Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola, autorizzati dal DS. | Documentazione di svolgimento delle attivitàRelazione finaleProgettazione e docenza del corsoMateriali prodotti e utilizzati | X | 3 |