

Amministrazione - Segreteria

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- E-mail: [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it)
- Tel. 030 88 10 23
- Riceve su appuntamento

Personale amministrativo

UFFICIO	AFFARI GENERALI
Ufficio  Protocollo e Archiviazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1) Controllo posta elettronica : <a href="mailto:bsic82600d@istruzione.it">bsic82600d@istruzione.it</a>, posta PEC, USR e AT di Brescia</li><li>• 2) Rilascio certificazioni fiscali ad esperti esterni</li><li>• 3) Protocollo di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita</li><li>• 4) Gestione scioperi e inserimento in SIDI rilevazione scioperanti</li><li>• 5) Gestione assemblee</li><li>• 6) Procedura viaggi e visite istruzione e trasporto nuoto, in collaborazione con collega Ufficio alunni</li><li>• 7) Archiviazione pratiche di competenza</li><li>• 8) Monitoraggi e statistiche generali</li><li>• 9) Convocazioni riunioni RSU - Consiglio Ist. ecc...</li><li>• 10) Segnalazione guasti per inoltro al Comune</li><li>• 11) Pubblicazione atti sul sito istituto e aggiornamento dati sito</li><li>• 12) Circolari interne docenti e ATA</li><li>• 13) Gestione corsi sulla sicurezza personale docente/ATA</li><li>• 14) Inserimento/pubblicazione atti sito istituto</li><li>• 15) Coordinamento visite mediche con la Sinermed</li><li>•</li></ul>

<b>UFFICIO</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
Ufficio  Gestione Personale ATA	<b>AMMINISTRATIVA - Gestione Personale ATA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1) Informazioni utenza interna ed esterna</li><li>• 2) Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio</li><li>• 3) Conferimento delle supplenze e stipula dei contratti</li><li>• 4) Gestione assenze e inserimento in SIDI</li><li>• 5) Pratiche pensioni</li><li>• 6) Formulazione graduatorie interne</li><li>• 7) Conferimento incarichi attività aggiuntive docenti/ATA (FIS)</li><li>• 8) Infortuni personale</li><li>• 9) Pratiche TFR e decreti pagamento ferie</li><li>• 10) Inps gestione passweb</li><li>• 11) Pubblicazione albo pretorio, contratti e graduatorie</li><li>• 12) Statistiche legge 104/92 e registrazione portale PERLAPA</li><li>• 13) Inquadramenti economici contrattuali</li><li>• 14) Monitoraggi e statistiche generali</li><li>• 15) Inserimento/pubblicazione dati sito istituzionale</li><li>• 16) controllo cartellini</li></ul>

UFFICIO	AFFARI GENERALI
<p>Ufficio</p> <p>Gestione Personale Docente</p> <p>Infanzia - Primaria</p>	<p><b>AMMINISTRATIVA - Gestione Personale Docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Informazioni utenza interna ed esterna</li> <li>• 2) Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio</li> <li>• 3) Conferme in ruolo, proroga periodo di prova, part-time, permessi, diritto allo studio</li> <li>• 4) Conferimento delle supplenze e stipula dei contratti</li> <li>• 5) Gestione assenze e inserimento SIDI</li> <li>• 6) Statistiche sulla legge 104/92 e registrazione portale PERLAPA</li> <li>• 7) Formulazione graduatorie interne</li> <li>• 8) Organici del personale docente</li> <li>• 9) Pratiche pensioni</li> <li>• 10) Trasferimenti del personale e gestione scioperi</li> <li>• 11) Gestione presenze e assenze del personale</li> <li>• 12) Infortuni personale</li> <li>• 13) Inps Passweb</li> <li>• 14) Inquadramenti economici e contrattuali</li> <li>• 15) Tenuta dei fascicoli e registri obbligatori</li> <li>• 16) Inserimento dati SIDI</li> <li>• 17) Archiviazione pratiche di competenza</li> <li>• 18) Comunicazione obbligatoria al Centro per l'Impiego</li> <li>• 19) Pubblicazione albo pretorio on line dei contratti e delle Graduatorie</li> <li>• 20) Pratiche TFR – decreti pagamento ferie</li> <li>• 21) Dichiarazione compensi accessori</li> <li>• 22) Inserimento/pubblicazione dati sito istituzionale</li> </ul>

UFFICIO	AFFARI GENERALI
<p>Ufficio</p> <p>Gestione Personale Docente</p> <p>Secondaria I grado</p>	<p><b>AMMINISTRATIVA - Gestione Personale Docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Informazioni utenza interna ed esterna</li> <li>• 2) Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio</li> <li>• 3) Conferme in ruolo, proroga periodo di prova, part-time, permessi, diritto allo studio</li> <li>• 4) Conferimento delle supplenze e stipula dei contratti</li> <li>• 5) Gestione assenze e inserimento in SIDI</li> <li>• 6) Statistiche sulla legge 104/92 e registrazione portale PERLAPA</li> <li>• 7) Formulazione graduatorie interne</li> <li>• 8) Organico del personale docente</li> <li>• 9) Pratiche pensioni</li> <li>• 10) Trasferimenti del personale e gestione scioperi</li> <li>• 11) Gestione presenze e assenze del personale</li> <li>• 12) Infortuni personale</li> <li>• 13) Inps Passweb</li> <li>• 14) Inquadramenti economici contrattuali</li> <li>• 15) Tenuta dei fascicoli e registri obbligatori</li> <li>• 16) Inserimento dati Sidi</li> <li>• 17) Archiviazione pratiche di competenza</li> <li>• 18) Comunicazione obbligatoria al Centro per l'Impiego</li> <li>• 19) Pubblicazione albo pretorio on line dei contratti e delle Graduatorie</li> <li>• 20) Pratiche TFR - decreti pagamento ferie</li> <li>• 21) Dichiarazione compensi accessori</li> <li>• 22) Inserimento/pubblicazione dati sito istituzionale</li> </ul>

UFFICIO	AFFARI GENERALI
<p>Ufficio Gestione Alunni</p>	<p><b>DIDATTICA - Gestione Alunni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Informazioni utenza interna ed esterna</li> <li>• 2) Iscrizioni degli alunni ed eventuali trasferimenti</li> <li>• 3) Fascicoli personali alunni – certificazioni</li> <li>• 4) Registro elettronico</li> <li>• 5) Gestione scrutini e pagelle/tabelloni</li> <li>• 6) Gestione operazioni esami</li> <li>• 7) Tenuta registri (esami, carico/scarico diplomi, certificati, ecc..)</li> <li>• 8) Esoneri educazione fisica</li> <li>• 9) Modulistica aggiornamento dati privacy</li> <li>• 10) Informazioni varie agli alunni, ai docenti ed alle famiglie</li> <li>• 11) Assicurazione alunni</li> <li>• 12) Gestione organizzativa visite/viaggi d'istruzione in collaborazione con Ufficio Protocollo</li> <li>• 13) Gestione elezione Organi Collegiali e convocazioni</li> <li>• 14) Infortuni alunni</li> <li>• 15) Pratiche libri di testo e invalsi</li> <li>• 16) Infortuni alunni</li> <li>• 17) Inserimento dati SIDI</li> <li>• 18) Lettura circolari di competenza</li> <li>• 19) Archiviazione pratiche di competenza</li> <li>• 20) Convocazione consigli di classe/intersezione/interclasse</li> <li>• 21) Incarico docente/ata per somministrazione farmaci alunni</li> <li>• 22) Inserimento/pubblicazione dati sito istituzionale</li> </ul>

Amministrazione - Orari di apertura










- E-mail: [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata: [bsic82600d@pec.istruzione.it](mailto:bsic82600d@pec.istruzione.it)
- Telefono: **030 88 10 23**

Giorno	Mattina	Pomeriggio
lunedì	11:15 - 13:15	14.45 – 15.45 su appuntamento
martedì	11:15 - 13:15	14.45 – 15.45 su appuntamento










<b>Giorno</b>	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
mercoledì	11:15 - 13:15	14.45 – 15.45 su appuntamento
giovedì	11:15 - 13:15	14.45 – 15.45 su appuntamento
venerdì	11:15 - 13:15	14.45 – 15.45 su appuntamento
sabato	11:15 - 13:15	-----

## Bilanci










### Programma Annuale E.F. 2025

1.  [2024000426-timbro-predisposizione-p-2025.pdf](#)
2.  [2024000426-moda.pdf](#)
3.  [2024000426-modb.pdf](#)
4.  [2024000426-modc.pdf](#)
5.  [2024000426-modd.pdf](#)
6.  [2024000426-mode.pdf](#)
7.  [2024000426-e-f-2025-relazione-programma-annuale.pdf](#)
8.  [2024000426-delibera-consiglio-istituto-p-2025.pdf](#)
9.  [2024000426-analisi-programma-annuale-verbale-n-2024-004.pdf](#)

### Conto Consuntivo E.F. 2023

1.  [2024000222-modh.pdf](#)
2.  [2024000222-modi.pdf](#)
3.  [2024000222-modj.pdf](#)
4.  [2024000222-modk.pdf](#)
5.  [2024000222-modl.pdf](#)
6.  [2024000222-riepilogo-spese-personale-1.pdf](#)
7.  [2024000222-e-f-2023-relazione-conto-consuntivo.pdf](#)
8.  [2024000222-verbale-revisori.pdf](#)
9.  [2024000222-delibera-consiglio-istituto-conto-consuntivo-2023.pdf](#)

### Programma Annuale E.F. 2024

1.  [2023000284-moda.pdf](#)
2.  [2023000284-modb.pdf](#)
3.  [2023000284-modc.pdf](#)
4.  [2023000284-modd.pdf](#)
5.  [2023000284-mode.pdf](#)
6.  [2023000284-e-f-2024-relazione-illustrativa-p.pdf](#)
7.  [2023000284-delibera-giunta-esecutiva.pdf](#)
8.  [2023000284-delibera-consiglio-istituto-p-2024.pdf](#)
9.  [2023000284-delibera-fondo-economale-2024.pdf](#)

10. [!\[\]\(08a82c22d89d6b027ff69762ad096586\_img.jpg\) 2023000284-analisi-programma-annuale-verbale-n-2023-007.pdf](#)

#### Conto Consuntivo E.F. 2022

1. [!\[\]\(36f8637baaa56c4be44b454435949289\_img.jpg\) 2023000045-modh.pdf](#)
2. [!\[\]\(b556e0ef1e10ccfc32976edb6416074f\_img.jpg\) 2023000045-modi.pdf](#)
3. [!\[\]\(cf1529ba638f0498d7e334e7a79dd058\_img.jpg\) 2023000045-modk.pdf](#)
4. [!\[\]\(2c071b2b285393c82ac6838d54fa5656\_img.jpg\) 2023000045-modl.pdf](#)
5. [!\[\]\(bda2070c29c668b13a0cf5b37bc9c21e\_img.jpg\) 2023000045-mod-n-riepilogo-spese-personale.pdf](#)
6. [!\[\]\(4dc7f5c797d7cb1aa70e6a60bb01318c\_img.jpg\) 2023000045-mod-m-rendiconto.pdf](#)
7. [!\[\]\(8c14435c4129a2a291714ff8aa0140d6\_img.jpg\) 2023000045-relazione-conto-consuntivo-e-f-2022.pdf](#)
8. [!\[\]\(aa22af288cc0ca0644b1717d2002bd9a\_img.jpg\) 2023000045-analisi-conto-consuntivo-verbale-n-2023-4.pdf](#)

#### Programma Annuale E.F.2023

1. [!\[\]\(9dc885fa0d6d341860a6e69645e59475\_img.jpg\) 2022000224-moda-2023.pdf](#)
2. [!\[\]\(5d2b0686f24c91a69ec6f054f466d184\_img.jpg\) 2022000224-modb-schede-illustrative.pdf](#)
3. [!\[\]\(ef97c4cf774c94401d40a852a635219b\_img.jpg\) 2022000224-modc.pdf](#)
4. [!\[\]\(f8ef7bbfeae36453ca014751196aefd5\_img.jpg\) 2022000224-modd.pdf](#)
5. [!\[\]\(c16c1d45ae17c42d924e54c1f9be81dd\_img.jpg\) 2022000224-mode.pdf](#)
6. [!\[\]\(95b5024aa73784eeb3bbb283901425f3\_img.jpg\) 2022000224-e-f-2023-relazione-programma-annuale.pdf](#)
7. [!\[\]\(a5b8b0c6037342750f3bb8e3ea46081a\_img.jpg\) 2022000224-timbro-verbale-2022-005-approvazione-programma-annuale-2023.pdf](#)













#### Conto Consuntivo E.F. 2021

1. [!\[\]\(5774573cf757c446bb08af21f46b2969\_img.jpg\) 2022000132-e-f-2021-predisposizione-conto-consuntivo-signed1.pdf](#)
2. [!\[\]\(a502cb21d600ba28a5cdf414d68eef89\_img.jpg\) 2022000132-e-f-2021-relazione-consuntivo.pdf](#)
3. [!\[\]\(b90ad4352d6e82333440a21dde15d657\_img.jpg\) 2022000132-modh.pdf](#)
4. [!\[\]\(c887fe1bc1f2363e586d4073ecf6e4e9\_img.jpg\) 2022000132-modi.pdf](#)
5. [!\[\]\(6b4f3dc203aec028edcb7a0552d685ad\_img.jpg\) 2022000132-modk.pdf](#)
6. [!\[\]\(2c0c58cb268bb8420b6fc93187c8f293\_img.jpg\) 2022000132-modl.pdf](#)
7. [!\[\]\(fe8692d4568235edd536751307896fb2\_img.jpg\) 2022000132-modk.pdf](#)
8. [!\[\]\(d561469444046d99522e8d9a99e43cdb\_img.jpg\) 2022000132-modl.pdf](#)
9. [!\[\]\(3e20b9270c9433ae373a78b7f1352910\_img.jpg\) 2022000132-modm.pdf](#)
10. [!\[\]\(ad1f1ec6e4fa5c73a34bb984d8d01c6b\_img.jpg\) 2022000132-modn.pdf](#)
11. [!\[\]\(a46b698c68506adfc2d6dd9afee1d254\_img.jpg\) verbale revisori](#)











#### Programma Annuale E.F. 2022

1. [!\[\]\(e7a5b2ecc7ab80b32b565dd7dfa9a5a9\_img.jpg\) 2021000207-predisposizione-p-2022.pdf](#)
2. [!\[\]\(51a3b3d739efe92b5a87bb7fdd8bc4bf\_img.jpg\) 2021000207-moda.pdf](#)
3. [!\[\]\(ebb8dcf4bf19cae7a44506695af49594\_img.jpg\) 2021000207-modb.pdf](#)
4. [!\[\]\(07dc25d18d466be82f39170ef767d9cd\_img.jpg\) 2021000207-modc.pdf](#)
5. [!\[\]\(96664e733fc01177c2aa9b1fca87093c\_img.jpg\) 2021000207-modd.pdf](#)
6. [!\[\]\(d36218996868ebf3f9a154f16e8f90c9\_img.jpg\) 2021000207-mode.pdf](#)
7. [!\[\]\(ff962ee77705b2bd42eba8e509d05e2a\_img.jpg\) 2021000207-rel-illustrativa-p-anno-2022.pdf](#)
8. [!\[\]\(34f6c5f8c474a3110d0b8de52a1097d0\_img.jpg\) 2021000207-delibera-consiglio-istituto-p-2022.pdf](#)
9. [!\[\]\(35b21e08b342659af497e3c6c7a4690c\_img.jpg\) 2021000207-delibera-giunta-esecutiva.pdf](#)
10. [!\[\]\(e5c8eba8e46ee7176d9190b42d767b62\_img.jpg\) 2021000207-delibera-fondo-economale-2022.pdf](#)










#### Conto Consuntivo E.F. 2020

1.  [2021000056-modh.pdf](#)
2.  [2021000056-modi.pdf](#)
3.  [2021000056-modj.pdf](#)
4.  [2021000056-modk.pdf](#)
5.  [2021000056-modl.pdf](#)
6.  [2021000056-modm.pdf](#)
7.  [2021000056-rendiconto.pdf](#)
8.  [2021000056-e-f-2020-predisposizione-conto-consuntivo-signed.pdf](#)
9.  [2021000056-e-f-2020-relazione-conto-consuntivo.pdf](#)
10.  [2021000056-verbale-n-3-2021.pdf](#)
11.  [2021000056-delibera-giunta.pdf](#)
12.  [2021000056-deliberaconsiglio-istituto.pdf](#)

#### Conto Consuntivo E.F. 2019

1.  [2021000004-modello-h.pdf](#)
2.  [2021000004-modello-i.pdf](#)
3.  [2021000004-modello-j8.pdf](#)
4.  [2021000004-modello-k.pdf](#)
5.  [2021000004-modello-l1.pdf](#)
6.  [2021000004-modello-m2.pdf](#)
7.  [2021000004-modello-n.pdf](#)
8.  [2021000004-e-f-relazione-consuntivo.pdf](#)
9.  [2021000004-delibera-giunta.pdf](#)
10.  [2021000004-deliberaconsiglio-istituto.pdf](#)

#### Programma Annuale E.F. 2021

1.  [2021000003-moda.pdf](#)
2.  [2021000003-modb.pdf](#)
3.  [2021000003-modc.pdf](#)
4.  [2021000003-modd.pdf](#)
5.  [2021000003-mode.pdf](#)
6.  [2021000003-relazione-p-2021.pdf](#)
7.  [2021000003-delibera-giunta-esecutiva.pdf](#)
8.  [2021000003-delibera-consiglio-istituto-p-2021.pdf](#)
9.  [2021000003-delibera-fondo-economale-2021.pdf](#)

#### **Allegati Trasparenza:**

#### **Allegati trasparenza riservati:**

Inviato da admin.sito il Lun, 06/01/2014 - 22:45

URL: <https://www.icsolivelli.edu.it/trasparenza/dati-aggregati-attivita%3%A0-amministrativa>