

La Segreteria gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico.

La normativa prevede come obbligatoria, per i siti di Pubblica Amministrazione (PA), una pagina dedicata all' Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP.

- [Ufficio relazioni con il Pubblico](#)
- [Orari di apertura](#)
- [Libri di testo](#)
- [Modulistica](#)
- [IBAN e pagamenti informatici](#)
- [FORNITORI - Codice identificativo fatturazione elettronica](#)
- [Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto](#)