

I documenti con firma digitale (file **.p7m**) possono essere visionati utilizzando un servizio per la verifica della firma digitale.

Procedura di verifica online di Postecert (Poste Italiane)

Scarica il file .p7m sul tuo PC. Clicca su **Procedura di verifica online**. Clicca su Sfoglia e seleziona il file da verificare. Clicca su Verifica la firma. Sotto il riquadro "Dettagli di controllo" trovi l'icona .pdf che ti permette di scaricare e visualizzare l'atto.

Numero / Data Protocollo	CIG	Determina	Allegati	Ufficio competente
SN	Z4B0FB7352	<u>RIPARAZIONE PC SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z0D0FB724C	<u>TONER PER SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z8A0DD8C22	<u>RESPONSABILE SICUREZZA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZC20F83C6D	<u>MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z200FBDD63	<u>RIPARAZIONE STAMPANTE EE VILLA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z410FC0899	<u>ACQUISTO TONER STAMPANTE SC. SECONDARIA 1°</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z5A1044B58	<u>REGISTRO VERBALI</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZDF1044BE5	<u>ACQUISTO TIMBRO</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z8D10A925A	<u>CONTROLLO RETE WIFE SC. SECONDARIA 1°</u>		Ufficio amministrativo

Numero / Data Protocollo	CIG	Determina	Allegati	Ufficio competente
SN	Z2C10AA64A	<u>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z2B10A1FB2	<u>ACQUISTO DIARI SCOLASTICI</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z8D10AASF6	<u>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZA110DB6D3	<u>TONER PER SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z6710DB6E1	<u>MATERIALE INFORMATICO</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZAC10DB6D9	<u>RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z3010C1DE8	<u>ACQUISTO MATRICI SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z3F10ED433	<u>CARTELLINI PER TIMBRATORE</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z0F0ED919E	<u>ABBONAMENTO RIVISTA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z0E10ACD44	<u>FACILE CONSUMA AA CARCINA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZEF10ACB29	<u>FACILE CONSUMO EE COGOZZO</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z25112A2A4	<u>REGISTRO VERBALI SCUOLA SECONDARIA 1°</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z3611255D8	<u>ADATTATORE YAMAHA SCUOLA SECONDARIA 1°</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z92112C1FB	<u>RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA 1°</u>		Ufficio amministrativo

Numero / Data Protocollo	CIG	Determina	Allegati	Ufficio competente
SN	Z4F10AA5EB	<u>MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZC5116D14C	<u>RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE EE CAILINA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z27116D0DF	<u>RIPARAZIONE FOTOSTAMPATORE</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZB7116D172	<u>SOSTITUZIONE TAMBURO STAMPANTE</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z5A10C479F	<u>TONER PER FOTOSTAMPATORE</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZBB110AAE9	<u>ACQUISTI LIBRI IN COMODATO</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZF810C1DE3	<u>ACQUISTO CARTA PLESSI</u>		Ufficio amministrativo

« [prima](#) ‹ [precedente](#) ... [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) **22** [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) ... [seguente](#) › [ultima](#) »

URL: https://www.icsolivelli.edu.it/amministrazione_trasparente_determine_attivita_negoziale?page=21