

I documenti con firma digitale (file **.p7m**) possono essere visionati utilizzando un servizio per la verifica della firma digitale.

Procedura di verifica online di Postecert (Poste Italiane)

Scarica il file .p7m sul tuo PC. Clicca su **Procedura di verifica online**. Clicca su Sfoglia e seleziona il file da verificare. Clicca su Verifica la firma. Sotto il riquadro "Dettagli di controllo" trovi l'icona .pdf che ti permette di scaricare e visualizzare l'atto.

Numero / Data Protocollo	CIG	Determina	Allegati	Ufficio competente
sn	Z6E0E95846	<u>ACQUISTO TONER PER STAMPANTE</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZE90E95817	<u>ACQUISTO TONER PER FOTCOPIATRICE</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z710E9571F	<u>ACQUISTO TONER PER FOTCOPIATRICE</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z630DD8A72	<u>ACQUISTO TONER PER STAMPANTE</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z6C0E956C1	<u>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z720E95669	<u>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZB00DD8A9C	<u>ACQUISTO TONER PER FOTCOPIATRICE E RIPARAZIONE FOTCOPIATRICE</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZDC0DD8AB4	<u>ACQUISTO STAMPANTE LASER</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZC40EC4DD3	<u>MATERIALE VARIO PER LAVORETTI</u>		Ufficio amministrativo

Numero / Data Protocollo	CIG	Determina	Allegati	Ufficio competente
SN	Z790EC4A47	<u>INTERVENTO DIDATTICO IN LINGUA INGLESE</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZF70EC4AE7	<u>LIBRI TEST SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZBD0EC49FA	<u>LAVAGNA MAGNETICA SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z660EFF16D	<u>MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z440EFF211	<u>REVISIONE FOTOCOPIATRICE CON SOSTITUZIONE PEZZI</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z630EFF294	<u>TONER PER STAMPANTE AA CARCINA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZF20EFF2E2	<u>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z0B0EFF35F	<u>MATERIALE INFORMATICO</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZA90EFF3CC	<u>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZEB0F7BF31	<u>ASSISTENZA INFORMATICA PER SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZF00F7BE94	<u>ASSISTENZA INFORMATICA PER SCUOLA SECONDARIA 1°</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z910F7BF72	<u>ASSISTENZA INFORMATICA PER EE VILLA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z980F7C05A	<u>TONER PER STAMPANTE EE VILLA</u>		Ufficio amministrativo

Numero / Data Protocollo	CIG	Determina	Allegati	Ufficio competente
SN	Z240EFF43A	<u>TONER PER STAMPANTE EE COGOZZO</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z800F7C0BF	<u>LICENZE ANTIVIRUS PER PC SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z190F7C266	<u>RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE EE CAILINA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z430F7C1F4	<u>TONER PER FOTOSTAMPATORE</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZE90F7C198	<u>MATERIALE FACILE CONSUMO SEGRETERIA</u>		Ufficio amministrativo
SN	ZF70F83CFC	<u>TONER PER STAMPANTE AA VILLA</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z1C0F83CC9	<u>ACQUISTO STAMPANTE LASER</u>		Ufficio amministrativo
SN	Z970F83C9A	<u>MATERIALE DI PULIZIA</u>		Ufficio amministrativo

« [prima](#) ‹ [precedente](#) ... [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) **21** [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) ... [seguente](#) › [ultima](#) »

URL: https://www.icsolivelli.edu.it/amministrazione_trasparente_determine_attivita_negoziale?page=20